

学生 各位

教育政策委員会

2020年度後期 スチューデント・アシスタント (SA) 募集のお知らせ

後期の授業は、対面、非対面（オンライン）、併用の3種類の形態で授業を行うことになりました。今後、新型コロナウイルス感染症の拡大状況によっては、授業形態の変更を余儀なくされることもあります。どのような状況下においても教育の質を担保できるよう、授業運営支援のために是非ご協力をお願いいたします。多くの方からのご応募をお待ちしています。

記

1. 募集人数 若干名
2. 応募資格 2年生以上で前学期のGPAが2.0以上の学生（ただし、外国人留学生を除く）。
自宅に作業可能なPCとWifi環境を確保できること。
(新型コロナウイルスの感染拡大により入構禁止になった場合は、在宅勤務になるため)
※上記の他に、科目によっては個別の条件が付されることがあります。
3. 募集科目等 詳細はTOPOSにてお知らせします。
4. 業務内容 授業モニター（視聴状況確認）、受講者のアクセス状況・提出物等のデータ処理支援、デジタル資料作成補助、出欠調査および管理の補助など。ただし、科目担当者によって業務内容は多少異なります。
5. 勤務時間 科目担当者または学部長と調整の上、勤務時間を決定。
6. 勤務期間 10月8日以降より授業終了まで。ただし、科目によって勤務期間は異なります。
7. 給与 時間給（927円）。なお、交通費は支給しません。
8. 選考方法 書類選考。
9. 応募書類 スチューデント・アシスタント申請書（本学所定の用紙）
家庭の経済状況調書（本学所定の用紙）および所得証明書
※応募予定の方は、教育企画課までご連絡ください。
10. 提出先 教育企画課
11. 提出期間 9月28日（月）～10月2日（金）【最終日17時期限】
12. 選考結果 10月7日（火）頃にメールにて通知。
13. その他【注意事項】
 - ・勤務時間は合算して1日5時間以下、1週間の勤務時間は25時間・年間240時間以内とします。
ただし、3年生以上の学生で、演習担当者が単位修得状況およびGPA等を確認し、修学上の支障がないと判断した場合は、年間480時間を上限に従事することができます。
 - ・業務上知りえた個人情報の漏洩などSAとして適当ではないと科目担当者が判断した場合は、採用を取り消すことがあります。

〈問合せ先〉 教育企画課（担当：藤井、柘谷）

Email: kyoikukikaku@aichi-toho.ac.jp

【後期SA 1次募集】

科目名	教育課程適用 入学年度				配当 年次	担当 教員	授業の 曜日 時限	週当たりの 業務従事時間 (予定)	当該科目に関す る参考情報	その他の条件等
	20	19	18	17						
経営学Ⅱ	○				1年	田村 他	水 2 金 2	5時間	オンライン授業 オムニバス授業	授業はオンデマンドのため、 業務日時は別途調整
簿記Ⅱ	○	○	○	○	1年	深谷 他	水 2 木 2 金 2	6時間	対面授業	
上記以外の経営学部専門科目						船木	—	最大 25時間		Macを所有し、動画編集知識 及び経験のある学生。経営学 部生が望ましい。
教育学部1年生向けクラスルーム運 営および教育学部専門科目						堀	—	4時間		