

## スチューデント・アシスタント (SA) 募集のお知らせ

昨年度後期に引き続き、スチューデント・アシスタント (SA) を募集することになりました。スチューデント・アシスタント (SA) とは、授業内容の充実と授業運営面の改善を図るために、教員の補助業務を行う学生による授業アシスタントのことです。下記を確認の上、ご応募ください。本学の教育活動の向上のために、ご協力をお願いします。

### 記

1. 募集人数 若干名
2. 応募資格 2年生以上で前学期のGPAが2.0以上の学生（ただし、外国人留学生を除く）。
3. 募集科目 裏面をご参照ください。ただし、当初の想定より履修登録者が少ない場合は、SAの採用を取り止めることがあります。また、裏面の科目以外に追加で募集することもあります。どちらの場合もTOPOSにてご連絡します。
4. 業務内容 出欠調査および管理の補助、教室での資料等の配付・回収補助および整理、授業時配付資料の印刷など。ただし、科目担当者によって業務内容は多少異なります。
5. 勤務時間 授業時間内・外に勤務する場合と、授業時間外にのみ勤務場合があります。いずれの場合も科目担当者との調整の上、勤務時間を決定することになります。（裏面参照）
6. 勤務期間 2020年4月15日（後期開講2週目）以降より前期開講期間終了まで。ただし、科目によって勤務期間は異なります。
7. 給与 愛知県最低賃金（926円）に基づき、時間給にて支給します。なお、交通費は支給しません。
8. 選考方法 書類選考。ただし、必要に応じて面接を行います。
9. 応募書類 スチューデント・アシスタント申請書（本学所定の用紙）  
家庭の経済状況調査書（本学所定の用紙）および所得証明書  
※応募予定の方は、教育企画課までご連絡ください。
10. 提出先・期間 教育企画課（H棟1階事務室）※9:00～17:00（土曜、日曜、祝日を除く。）  
2020年3月31日（火）～4月8日（水）【厳守】
11. 選考結果または面接の有無 2020年4月14日（火）までにメールで通知します。
12. その他【注意事項】
  - ・複数の科目でSAを行う場合、または他の学内ワークスタディに従事している場合は、学業に支障がないように勤務時間は合算して1日5時間以下、1週間の勤務時間は25時間・年間240時間以内とします。ただし、3年生以上の学生で、演習担当者が単位修得状況およびGPA等を確認し、修学上の支障がないと判断した場合は、年間480時間を上限に従事することができます。
  - ・SAの業務に従事している時は言動に注意し、受講生である他の学生と適切な距離を保ってください。
  - ・業務上知りえた個人情報の漏洩・学外への持ち出し、遅刻・無断欠勤などSAとして適当ではないと科目担当者が判断した場合は、採用を取り消すことがあります。

〈問合せ先〉 教育企画課（担当：藤井、柘谷）

Email: kyoikukikaku@aichi-toho.ac.jp

## 【SA 募集科目】

### ◆授業時間内・外の勤務あり（授業時間外の勤務は科目担当者と調整により決定）

科目区分	科目名	教育課程適用 入学年度				配当年次	科目担当者	授業の 曜日 時限	週当たりの 業務従事時間数 (予定)	その他の条件
		20	19	18	17					
全学 共通 科目	キャリア基礎ⅠA	○	(○)	(○)		1年	手嶋慎介	月2 月3	3～6時間	本科目を修得済みの学生であること。
	数理の世界		○	○	○	2・3年	柿原聖治	金1	2時間	
R B 専 門 科 目	情報メディア論		○	○	○	2・3年	船木恵一	月3	8～10時間	
	総合ビジネス基礎	○	○	○	○	1年	船木恵一	月4 木2	8～10時間	
	ブランド構築論			○	○	3・4年	上條憲二	火5	2時間	
門H 科H 目専	児童家庭福祉論 [児童家庭福祉]	○	○	○	○	1年	藤沢真理子	木1	1.5時間	人間健康学部生が望ましい。

### ◆授業時間内の勤務のみ

科目区分	科目名	教育課程適用 入学年度				配当年次	科目担当者	授業の 曜日 時限	週当たりの 業務従事時間数 (予定)	その他の条件
		20	19	18	17					
門H 科H 目専	救急処置法		○	○	○	2年	谷村祐子	木3 木4	3時間	第7回目授業での勤務。 PCスキルがある3年生以上の学生が望ましい。